|  |  |
| --- | --- |
| **D17** | **PROGRAMAS DE EROGACIONES A COSTO DIRECTO CALENDARIZADOS Y CUANTIFICADOS EN PARTIDAS O ACTIVIDADES DE SUMINISTRO O UTILIZACIÓN MENSUAL CONFORME A LOS PERÍODOS DETERMINADOS POR LA COMISIÓN.** |

1. **MATERIALES Y EQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE EXPRESADOS EN UNIDADES CONVENCIONALES Y VOLÚMENES REQUERIDOS.**

**GUÍA DE LLENADO**

1. **ENCABEZADO**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROCEDIMIENTO** | Se anotará la Clave o Número que corresponda. |
| **OBJETO** | Se especificará el objeto y/o motivo del procedimiento de contratación y el lugar en el que se efectuarán los trabajos. |
| **RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE** | Se anotará el nombre o razón social completa del Licitante que presenta la proposición, de acuerdo a la documentación legal del mismo. |
| **FIRMA** | En este espacio deberá firmar el Representante Legal del Licitante. |
| **FECHA** | Se anotará la fecha para la presentación de la proposición indicada en la Invitación o en la modificación que en su caso se haya efectuado. |
| **NÚMERO DE HOJA** | Se anotará el número de hoja con respecto al de hojas que integren este documento (D16A) |
| **FECHA DE INICIO** | Se anotará la fecha de inicio indicada en la carta invitación o convocatoria o la modificación que, en su caso, se haya efectuado en la junta de aclaraciones o mediante escrito de “La Comisión”. |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | Se anotará la fecha de terminación indicada en la convocatoria o la modificación que, en su caso, se haya efectuado en la junta de aclaraciones o mediante escrito de “La Comisión”. |

1. **DATOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **No.:** | Se anotará el número que corresponda debiendo ser congruente con el asentado en el DO9B. |
| **DESCRIPCIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE LA MANO DE OBRA** | Se anotarán las categorías del personal que estará encargado directamente de la ejecución de los trabajos. |
| **ÁREA DE TRABAJO** | Se anotará la clave del concepto en el que se va a utilizar la mano de obra. |
| **UNIDAD** | La unidad de medición será por jornal. |
| **CANTIDAD TOTAL** | Se anotará la cantidad total de jornales, desglosada por cada categoría. |
| **IMPORTE TOTAL** | Importe total del concepto. |
| **AÑO** | De acuerdo con el plazo de ejecución, se anotará el año de que se trate. |
| **MES** | En el encabezado de la columna se anotará el nombre del mes que corresponda. Y en la parte inferior de estas, se graficará la duración de la utilización de la mano de obra y se anotaran las cantidades parciales de cada categoría, expresadas en las unidades de medición convencionales. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROCEDIMIENTO Núm. CILA-REY-LPN-36-2025**  **OBJETO: “MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE 1 (UN) EQUIPO DE BOMBEO TIPO TURBINA DE 125 HP (MOTOR Y BOMBA) Y REMPLAZO DE INTERRUPTOR DE TRANSFERENCIA DE PLANTA DE BOMBEO EL MORILLO”.** | **D17A** |
| FECHA DE INICIO |
| RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE | FECHA DE TERMINACIÓN |
| PLAZO DE EJECUCIÓN |
| FIRMA DEL LICITANTE | FECHA |
| HOJA: DE: |

**PROGRAMAS DE EROGACIONES A COSTO DIRECTO CALENDARIZADOS Y CUANTIFICADOS EN PARTIDAS DE SUMINISTRO O UTILIZACIÓN CONFORME A LOS PERIODOS DETERMINADOS POR LA COMISIÓN**

1. **MATERIALES Y EQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE EXPRESADOS EN UNIDADES CONVENCIONALES Y VOLÚMENES REQUERIDOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **DESCRIPCIÓN DE LOS MATERIALES Y/O EQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE** | **ÁREA DE TRABAJO** | **UNIDAD** | **CANTIDAD TOTAL** | **IMPORTE TOTAL** | **AÑO** | | | | | | | | | | | | | |
| **MES** | **MES** | **MES** | **MES** | **MES** | **MES** | **MES** | **MES** | **MES** | **MES** | **MES** | **MES** | **MES** | **MES** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **MANO DE OBRA**

**GUÍA DE LLENADO**

**ENCABEZADO:**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROCEDIMIENTO** | Se deberá anotar el que corresponda. |
| **OBJETO** | Se especificará el objeto y/o motivo del procedimiento de contratación y el lugar en el que se efectuarán los trabajos. |
| **RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE** | Se anotará el nombre o razón social completa del Licitante que presenta la proposición, de acuerdo a la documentación legal del mismo. |
| **FIRMA** | En este espacio deberá firmar el Representante Legal del Licitante. |
| **FECHA** | Se anotará la fecha para la presentación de la proposición indicada en la Invitación o en la modificación que en su caso se haya efectuado. |
| **HOJA** | Se anotará el número de hoja con respecto al de hojas que integren este documento (D17B). |
| **FECHA DE INICIO** | Se anotará la fecha de inicio indicada en la carta invitación o convocatoria o la modificación que, en su caso, se haya efectuado en la junta de aclaraciones o mediante escrito de “La Comisión’’. |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | Se anotará la fecha de terminación indicada en la convocatoria o la modificación que, en su caso, se haya efectuado en la junta de aclaraciones o mediante escrito de “La Comisión’’. |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | Se anotará la fecha de terminación indicada en la convocatoria o la modificación que, en su caso, se haya efectuado en la junta de aclaraciones o mediante escrito de “La Comisión’’. |

**DATOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **No.:** | Se anotará el número que corresponda debiendo ser congruente con el asentado en el DO9B |
| **DESCRIPCIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE LA MANO DE OBRA** | Se anotarán las categorías del personal que estará encargado directamente de la ejecución de los trabajos. |
| **ÁREA DE TRABAJO** | Se anotará la clave del concepto en el que se va a utilizar la mano de obra. |
| **UNIDAD** | La unidad de medición será por jornal. |
| **CANTIDAD TOTAL** | Se anotará la cantidad total de jornales, desglosada por cada categoría. |
| **IMPORTE TOTAL** | Importe total del concepto. |
| **AÑO** | De acuerdo con el plazo de ejecución, se anotará el año de que se trate. |
| **MES** | En el encabezado de la columna se anotará el nombre del mes que corresponda. y en la parte inferior de estas, se graficará la duración de la utilización de la mano de obra y se anotaran las cantidades parciales de cada categoría, expresadas en las unidades de medición convencionales. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROCEDIMIENTO Núm. CILA-REY-LPN-36-2025**  **OBJETO: “MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE 1 (UN) EQUIPO DE BOMBEO TIPO TURBINA DE 125 HP (MOTOR Y BOMBA) Y REMPLAZO DE INTERRUPTOR DE TRANSFERENCIA DE PLANTA DE BOMBEO EL MORILLO”.** | **D17B** |
| FECHA DE INICIO |
| RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE | FECHA DE TERMINACIÓN |
| PLAZO DE EJECUCIÓN |
| FIRMA DEL LICITANTE | FECHA |
| HOJA: DE: |

**UTILIZACIÓN DEL PERSONAL PROFESIONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS**

**B MANO DE OBRA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **DESCRIPCIÓN DE CATEGORÍAS DE LA MANO DE OBRA** | **ÁREA DE TRABAJO** | **UNIDAD** | **CANTIDAD TOTAL** | **IMPORTE TOTAL** | **ANO** | | | | | | | | | | | | | |
| **MES** | **MES** | **MES** | **MES** | **MES** | **MES** | **MES** | **MES** | **MES** | **MES** | **MES** | **MES** | **MES** | **MES** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**C. DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO, IDENTIFICANDO SU TIPO Y CARACTERÍSTICAS.**

**(GUÍA DE LLENADO)**

**ENCABEZADO:**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROCEDIMIENTO** | Se anotará la Clave o Número que corresponda. |
| **OBJETO** | Se especificará el objeto y/o motivo del procedimiento de contratación y el lugar en el que se efectuarán los trabajos. |
| **RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE** | Se anotará el nombre o razón social completa del Licitante que presenta la proposición, de acuerdo a la documentación legal del mismo. |
| **FIRMA** | En este espacio deberá firmar el Representante Legal del Licitante. |
| **FECHA** | Se anotará la fecha para la presentación de la proposición indicada en la Invitación o en la modificación que en su caso se haya efectuado. |
| **NÚMERO DE HOJA** | Se anotará el número de hoja con respecto al de hojas que integren este documento (D16C). |
| **FECHA DE INICIO** | Se anotará la fecha de inicio indicada en la carta invitación o convocatoria o la modificación que, en su caso, se haya efectuado en la junta de aclaraciones o mediante escrito de “La Comisión’’. |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | Se anotará la fecha de terminación indicada en la convocatoria o la modificación que, en su caso, se haya efectuado en la junta de aclaraciones o mediante escrito de “La Comisión’’. |

1. **TEXTO:**

|  |  |
| --- | --- |
| **No.:** | Se anotará el número que corresponda debiendo ser congruente con el asentado en el D09C |
| **NOMBRE DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO** | Se anotarán el nombre genérico de las maquinarias y de los equipos a utilizar. |
| **UTILIZACIÓN:** | Se anotará la clave del concepto en el que se va a utilizar |
| **RENDIMIENTO** | Se anotará el rendimiento de cada equipo y/o vehículo, por hora de trabajo, y de conformidad con la utilización de estos. |
| **UNIDAD** | La unidad de medición será por hora efectiva (h.e.). |
| **CANTIDAD TOTAL** | Se anotarán las cantidades de cada equipo y/o vehículo y las horas efectivas, desglosadas para cada actividad. |
| **IMPORTE** | Se anotará el importe del equipo científico y/o vehículos, por concepto. |
| **AÑO** | De acuerdo con el plazo de ejecución, se anotará el año de que se trate. |
| **MES** | En el encabezado de la columna se anotará el nombre del mes que corresponda. y en la parte inferior de estas, se graficará la duración de la utilización de la mano de obra y se anotaran las cantidades parciales de cada categoría, expresadas en las unidades de medición convencionales. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROCEDIMIENTO Núm. CILA-REY-LPN-36-2025**  **OBJETO: “MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE 1 (UN) EQUIPO DE BOMBEO TIPO TURBINA DE 125 HP (MOTOR Y BOMBA) Y REMPLAZO DE INTERRUPTOR DE TRANSFERENCIA DE PLANTA DE BOMBEO EL MORILLO”.** | **D17C** |
| FECHA DE INICIO |
| RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE | FECHA DE TERMINACIÓN |
| PLAZO DE EJECUCIÓN |
| FIRMA DEL LICITANTE | FECHA |
| HOJA: DE: |

**PROGRAMAS DE EROGACIONES A COSTO DIRECTO CALENDARIZADOS Y CUANTIFICADOS EN PARTIDAS Y SUBPARTIDAS DE SUMINISTRO O UTILIZACIÓN CONFORME A LOS PERIODOS DETERMINADOS POR LA COMISIÓN**

**C DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO, IDENTIFICANDO SU TIPO Y CARACTERÍSTICAS.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **NOMBRE DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO.** | **UTILIZACIÓN** | **RENDIMIENTO** | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | | **IMPORTE** | **AÑO** | | | | | | | | | | | | | | |
| **EQUIPO** | **HE** | **MES** | **MES** | **MES** | **MES** | **MES** | **MES** | **MES** | **MES** | **MES** | **MES** | **MES** | **MES** | **MES** | **MES** | **MES** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**D. UTILIZACIÓN DEL PERSONAL PROFESIONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.**

**(GUÍA DE LLENADO)**

1. **ENCABEZADO:**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROCEDIMIENTO** | Se anotará la Clave o Número que corresponda. |
| **OBJETO** | Se especificará el objeto y/o motivo del procedimiento de contratación y el lugar en el que se efectuarán los trabajos. |
| **RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE** | Se anotará el nombre o razón social completa del Licitante que presenta la proposición, de acuerdo a la documentación legal del mismo. |
| **FIRMA** | En este espacio deberá firmar el Representante Legal del Licitante. |
| **FECHA** | Se anotará la fecha para la presentación de la proposición indicada en la Invitación o en la modificación que en su caso se haya efectuado. |
| **NÚMERO DE HOJA** | Se anotará el número de hoja con respecto al de hojas que integren este documento (D16D). |
| **FECHA DE INICIO** | Se anotará la fecha de inicio indicada en la carta invitación o convocatoria o la modificación que, en su caso, se haya efectuado en la junta de aclaraciones o mediante escrito de “La Comisión’’. |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | Se anotará la fecha de terminación indicada en la convocatoria o la modificación que, en su caso, se haya efectuado en la junta de aclaraciones o mediante escrito de “La Comisión’’. |

1. **TEXTO:**

|  |  |
| --- | --- |
| **No.:** | Se anotará el número del orden progresivo que corresponda. |
| **DESCRIPCIÓN DE LAS CATEGORÍAS DEL PERSONAL PROFESIONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO.:** | Se anotarán las categorías del personal que estará encargado de la dirección, administración y ejecución de los trabajos. |
| **ÁREA DE TRABAJO:** | Se anotará el área de trabajo donde desempeña sus funciones. |
| **UNIDAD:** | La unidad de medición será por jornal, o de acuerdo con la ministración de sus salarios. |
| **CANTIDAD TOTAL:** | Se anotará la cantidad total de jornales, semanas, quincenas o meses desglosada por cada categoría. |
| **IMPORTE:** | Se anotará el importe del personal profesional técnico administrativo y de servicio encargado de la dirección administración y ejecución de los trabajos por categoría. |
| **AÑO:** | De acuerdo con el plazo de ejecución, se anotará el año de que se trate. |
| **MES:** | En el encabezado de la columna se anotará el nombre del mes que corresponda. y en la parte inferior de estas, se graficará la duración de la utilización de la mano de obra y se anotaran las cantidades parciales de cada categoría, expresadas en las unidades de medición convencionales. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROCEDIMIENTO Núm. CILA-REY-LPN-36-2025**  **OBJETO: “MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE 1 (UN) EQUIPO DE BOMBEO TIPO TURBINA DE 125 HP (MOTOR Y BOMBA) Y REMPLAZO DE INTERRUPTOR DE TRANSFERENCIA DE PLANTA DE BOMBEO EL MORILLO”.** | **D17D** |
| FECHA DE INICIO |
| RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE | FECHA DE TERMINACIÓN |
| PLAZO DE EJECUCIÓN |
| FIRMA DEL LICITANTE | FECHA |
| HOJA: DE: |

**PROGRAMAS DE EROGACIONES A COSTO DIRECTO CALENDARIZADOS Y CUANTIFICADOS EN PARTIDAS Y SUBPARTIDAS DE SUMINISTRO O UTILIZACIÓN CONFORME A LOS PERIODOS DETERMINADOS POR LA COMISIÓN**

**D UTILIZACIÓN DEL PERSONAL PROFESIONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **DESCRIPCIÓN DE LAS CATEGORÍAS DEL PERSONAL PROFESIONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO** | **UTILIZACIÓN** | **RENDIMIENTO** | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | | **IMPORTE** | **AÑO** | | | | | | | | | | | | | | |
| **EQUIPO** | **HE** | **MES** | **MES** | **MES** | **MES** | **MES** | **MES** | **MES** | **MES** | **MES** | **MES** | **MES** | **MES** | **MES** | **MES** | **MES** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |